

Toelichting bij aanvraagformulier voor een kopie (van een deel) van uw medisch dossier

- "Op grond van artikel 7:456 BW dient de hulpverlener aan de patiënt desgevraagd zo spoedig mogelijk inzage in of een afschrift van het dossier te verstrekken."

Zorgverleners leggen alle gegevens over hun patiënten vast in een medisch dossier. Het Ommelander Ziekenhuis Groningen hanteert per patiënt een digitaal dossier waarin de gegevens worden bewaard. Patiënten hebben recht op inzage in hun dossier of op een kopie van (een deel van) het dossier.

Hieronder beschrijven we de aanvraagprocedures.

1. U wilt inzage in uw medisch dossier

U kunt uw behandelend arts vragen om inzage in uw dossier of in het dossier van uw kind. U kunt hiervoor een afspraak maken met de betreffende medisch specialist. Meld dat het om inzage gaat: er kan dan voldoende tijd worden gereserveerd. Een inzageverzoek wordt geregistreerd als consult. Hier kunnen, afhankelijk van hoe u bent verzekerd, eigen risico kosten voor u aan zijn verbonden.

2. U wilt een kopie van (een deel van) uw medisch dossier

U kunt een kopie van uw gehele dossier opvragen of van een gedeelte daaruit. Werkaantekeningen van de specialist maken geen onderdeel uit van het dossier en worden daarom niet verstrekt. Medische dossiers worden gedurende 20 jaar na het laatste consult in ons ziekenhuis bewaard.

2.1 Hoe vraagt u een kopie aan?

De aanvraag kunt u op een aantal manieren in gang zetten, namelijk:

1. Vul het aanvraagformulier in, onderteken het en stuur dit – met een kopie van een geldig legitimatiebewijs – (gefrankeerd) naar *Ommelander Ziekenhuis Groningen, t.a.v. secretariaat Raad van Bestuur, Postbus 35, 9679 ZG Scheemda*.
2. Vul het aanvraagformulier in en onderteken het. Scan of fotografeer de formulieren en e-mail deze met een kopie of foto van een geldig legitimatiebewijs naar secretariaatrvb@ozg.nl onder vermelding van 'Aanvraag kopie medisch dossier'. Zorg ervoor dat alle documenten goed leesbaar zijn!

Toelichting kopie identiteitsbewijs

De kopie van het identiteitsbewijs hebben wij nodig om de identiteit van de aanvrager en eventuele gemachtigde vast te stellen. Zo voorkómen we dat iemand een kopie van het medisch dossier van iemand anders aanvraagt of afhaalt zonder daartoe gerechtigd te zijn. De kopie wordt niet bewaard.

Als u zelf iets wilt doen tegen identiteitsfraude, dan kunt u op de kopie van uw identiteitsbewijs schrijven dat de kopie is bedoeld voor het Ommelander Ziekenhuis, en daarbij de datum vermelden waarop u de kopie afgeeft.

2.2 Termijn

U helpt ons met het opzoeken van uw medisch dossier als u het aanvraagformulier zo volledig mogelijk invult. De door u ingevulde gegevens worden door ons vertrouwelijk behandeld. Nadat wij het formulier van u hebben ontvangen, wordt uw aanvraag in behandeling genomen. Zodra het secretariaat uw complete en correcte aanvraag heeft ontvangen handelen zij de aanvraag binnen 3 werkdagen af.

3. U wilt een correctie, aanvulling of vernietiging van uw dossier

U kunt hiervoor contact opnemen met het secretariaat van de Raad van Bestuur van het Ommelander Ziekenhuis, afdeling Medische Zaken. U bereikt hen via telefoonnummer 088 – 066 1000 of e-mail secretariaatrvb@ozg.nl.

4. Bijzondere omstandigheden

4.1 De patiënt machtigt een ander

Een patiënt kan iemand machtigen om zijn/haar dossier aan te vragen of op te halen. Zonder machtiging kunnen wij uw gegevens niet aan derden verstrekken!

Wat is nodig bij een machtiging van een ander?

- Vul het aanvraagformulier volledig in.
- Patiënt én gemachtigde ondertekenen het aanvraagformulier.
- Voeg een geldige kopie van het legitimatiebewijs van de patiënt én van de gemachtigde bij.

4.2 Ouders of wettelijk vertegenwoordigers

Is het kind jonger dan 12 jaar?

De ouders of wettelijk vertegenwoordigers hebben recht op kopie of inzage, zonder dat hun kind hiermee hoeft in te stemmen.

Wat is nodig?

- Vul het aanvraagformulier volledig in.
- Beide ouders ondertekenen het aanvraagformulier;
- Voeg een geldige kopie van het legitimatiebewijs van beide ouders bij.

Is het kind tussen de 12 en 16 jaar?

Het kind én zijn of haar wettelijk vertegenwoordigers moeten toestemming verlenen.

Wat is nodig?

- Vul het aanvraagformulier in.
- Beide ouders ondertekenen het aanvraagformulier.
- Het kind tekent het aanvraagformulier voor akkoord.
- Voeg een kopie legitimatiebewijs van het kind en beide ouders bij.

Voor kinderen tot 16 jaar geldt:

Is het kind onder behandeling (geweest) van de kinderarts?

Dan kan de ouder of gemachtigde het dossier inzien of een kopie krijgen in aanwezigheid van en/of na toestemming van de specialist.

Is het kind 16 jaar of ouder?

Het kind heeft recht op een kopie van het eigen medisch dossier; daar is geen toestemming van de ouders voor nodig. De ouders mogen een kopie van het medisch dossier aanvragen als hun kind daar mee instemt.

4.3 Nabestaanden

Is de patiënt overleden en willen nabestaanden een kopie van het medisch dossier?

Dan is op basis van de Wet Bescherming Persoonsgegevens een machtiging nodig die de patiënt bij leven heeft ondertekend. Zonder zo'n machtiging is het verstrekken van gegevens alleen toegestaan als er sprake is van zwaarwegende belangen van anderen (bijvoorbeeld een erfelijke aandoening) en als de toestemming van de overledene redelijkerwijs kan worden verondersteld. Dit is ter beoordeling aan de behandelend arts.

Vul het aanvraagformulier (inclusief de reden van de aanvraag) in. Het Ommelander Ziekenhuis zal de (destijds) behandelend arts(en) dan benaderen om toestemming te geven. Het is ook mogelijk om een gesprek met de arts aan te vragen, waarbij deze aan de hand van het dossier een toelichting geeft en vragen beantwoordt. Nabestaanden kunnen via de polikliniek zélf een afspraak maken.

4.4 Ander ziekenhuis of second opinion

Als een ander ziekenhuis informatie uit uw dossier opvraagt of als onze arts de behandeling heeft overgedragen aan een ander ziekenhuis, regelt het medisch secretariaat van uw specialist de overdracht van uw gegevens. U moet hiervoor wél schriftelijk toestemming geven. Er worden geen kosten in rekening gebracht.

Heeft u zélf een second opinion aangevraagd of wilt u de behandeling in een ander ziekenhuis voortzetten? Dan vraagt u zelf een kopie van uw medisch dossier op met behulp van het aanvraagformulier. Houd rekening met een afhandeltermijn van 3 werkdagen.

4.5 Wilsonbekwaam

Is de patiënt wilsonbekwaam, dan is toestemming van de wettelijke vertegenwoordiger én een kopie legitimatiebewijs van beiden nodig. Dit geldt óók als een ander ziekenhuis de aanvrager is.

5. Waar kunt u de schriftelijke kopie afhalen?

U wordt gebeld of u ontvangt een e-mail als uw kopie van het dossier klaar ligt. Er wordt dan met u afgestemd wanneer u de kopie kunt komen afhalen. Voor het afhalen van uw kopie dossier meldt u zich bij de receptie van het ziekenhuis op de afgesproken locatie. Vergeet niet uw legitimatiebewijs mee te nemen!

Als u via het aanvraagformulier iemand heeft gemachtigd om de kopie voor u op te halen, moet de gemachtigde zijn of haar legitimatiebewijs meenemen.

6. Heeft u nog vragen?

Dan kunt u terecht bij het secretariaat van de Raad van Bestuur van het Ommelander Ziekenhuis.
E-mail: secretariaatryb@ozg.nl
Telefoon: 088 - 066 1000